

## **Online-Seminar „Arbeitsschutzstandards und -organisation in Jobcentern und Arbeitsagenturen unter Einbeziehung von Homeofficeplätzen“ am 25.03.2022**

In diesem Seminar bekommen die Teilnehmenden einen aktuellen Überblick zu obligatorischen Inhalten des Arbeitsschutzes und den Möglichkeiten, die damit verbundenen Maßnahmen sinnvoll, effektiv und im Interesse der Jobcenter und ihrer Mitarbeitenden umzusetzen sowie Arbeitsabläufe positiv zu beeinflussen. Zum einen ist der Arbeitsschutz wichtig, um den gesetzlichen Anforderungen nach zu kommen und zum anderen, um die Gesundheit der Mitarbeitenden zu schützen.

Im Seminar geht es um, z.B. Wie kann eine ergonomisch korrekte Einstellung des Arbeitsplatzes im Jobcenter erfolgen? Wie können psychischen Belastungen von den Mitarbeitenden beim Kundenverkehr und in der Teamarbeit begegnet werden? Außerdem wird es besprochen, wie Corona-Schutzmaßnahmen im Umgang mit KollegInnen und KundInnen im Jobcenter umgesetzt werden können und was bei der Einrichtung von Homeoffice-Arbeitsplätzen zu berücksichtigen ist. Des Weiteren beinhaltet dieses Seminar einige beispielhafte Maßnahmen und wie man diese sinnvoll umsetzen kann.

### **Inhalt:**

- Erhaltung der Gesundheit der Beschäftigten
- Vermeidung von Unfällen
- Präventive Maßnahmen im Hinblick auf Übergriffe durch Kunden
- Reduzierung von Ausfallzeiten
- Psychische Belastungen im Kundenverkehr
- Erhöhung der Motivation der Beschäftigten
- Ergonomie-Beratung am Arbeitsplatz
- Corona-Maßnahmen am Arbeitsplatz
- Standards im Home Office
- Versicherungsschutz im Home Office
- Ergonomie-Beratung im Home Office
- Psychische Belastungen im Home Office

**Zielgruppe:** LeiterInnen, Führungskräfte, Sicherheitsbeauftragte, Personalräte und weitere Arbeitsschutzakteure von Jobcentern und Arbeitsagenturen werden mit den Forderungen einer betrieblichen Arbeitsschutzorganisation vertraut gemacht.

**Zielstellung** ist es, eine betriebliche Arbeitsschutzorganisation zu konzipieren, die die gesetzlichen Anforderungen erfüllt, einen sicheren Betrieb des Unternehmens gewährleistet und die Mitarbeiter vor Gefahren und gesundheitlichen Beeinträchtigungen bei der Arbeit schützt.

### **Programm**

Freitag, 25.03.2022, 09:00 bis 12:00 Uhr

- |              |  |
|--------------|--|
| <b>09:00</b> | Begrüßung  |
| <b>09:15</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Aspekte der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes im Jobcenter</li></ul> |

- Anlässe, Rechtsgrundlagen und Ziele der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes (Gesetze, Vorschriften, Unfallversicherungsträger, Normen)
- Organisation des betrieblichen Arbeits- und Gesundheitsschutzes (Vermeidung von Unfällen, Angriffen durch Kunden, Ausfallzeiten, ...)
- Besondere Belastungen und Gesundheitsrisiken von Mitarbeitern im Jobcenter, Unfallstatistiken und Berufserkrankungen in der Verwaltung
- Gründe und Risiken durch psychische Belastungen
- Mitarbeitermotivation

**10:30** Kaffeepause

- 10:45**
- Ergonomie-Beratung für den Arbeitsplatz im Jobcenter
  - Corona-Maßnahmen am Arbeitsplatz (Umgang mit Kunden, Kollegen und der Selbstschutz)
  - Wichtige Fakten zum Thema Home Office (Versicherungsschutz, Ergonomie für Zuhause, psychische Belastungen)

**12:00** Ende der Veranstaltung

**Input und Seminarleitung:** Pauline Stadler ist Fachkraft für Arbeitssicherheit bei der uve GmbH für Managementberatung. Ihre Schwerpunkte liegen in der Gefährdungsermittlung und die dafür passenden Schutzmaßnahmen zu finden. In ihrer vorherigen beruflichen Laufbahn betreute sie Patienten eines Durchgangsarztes, wodurch sie viele Beispiele und reale Folgen nennen kann.

*Änderungen vorbehalten*

## Organisatorisches

**Termin:** 25. März 2022, 09.00 bis 12.00 Uhr

**Teilnehmerzahl:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 18 Personen begrenzt.

**Teilnahmegebühr:** Die Tagungsgebühr beträgt 255,00 Euro zzgl. Umsatzsteuer.

Im Betrag enthalten sind die Kosten für die Veranstaltung und Unterlagen.

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich bis zum 18.03.2022 verbindlich Online oder per E-Mail bei uns an. Sie erhalten nach Anmeldeschluss eine Bestätigung und Rechnung. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der uve regional GmbH.

**Technische Voraussetzungen:** Sie erhalten eine gesonderte Email-Einladung mit den Zugangsdaten und mit den Unterlagen zum Seminar.

Hier ein paar Hinweise, um das Online-Seminar möglichst angenehm zu gestalten:

- Das Online-Seminar sieht Audio- und Videoübertragung vor, so dass wir empfehlen ein Laptop oder einen PC mit integrierter oder externer Kamera zu verwenden. Bei Verwendung eines Smartphones ist zu bedenken, dass die geteilten Dokumente weniger bequem gelesen werden können und dass es sich möglichst in einer feststehenden Halterung befinden sollte. Es ist auch möglich, sich per Telefoneinwahl (ohne Video) in das Seminar einzuwählen.
- Schaffen Sie am besten eine neutrale und ungestörte Arbeitsumgebung und beleuchten sie ihren Seminarplatz möglichst diffus (z.B. Deckenlicht von oben) um keine scharfen Schatten oder Lichteffekte zu bekommen.
- Schalten Sie sich am besten 15 Minuten vor dem Webinar zu und richten Sie sich mit Kamera und Kopfhörern (+ Getränk) bequem ein und machen sich dabei kurz mit den Funktionen vertraut, bevor Sie auf „Ich bin bereit“ schalten.
- Speichern Sie die mitgesendeten Dokumente am besten bei sich ab, so dass sie auf diese im Zweifel zugreifen können oder drucken sie diese vorher aus.
- Für die bessere Audioübertragung empfehlen wir Kopfhörer mit integrierter Sprechfunktion zu verwenden.

## Stornierungen

Bis zum 18. März 2022 besteht die Möglichkeit, eine Anmeldung zu stornieren. Bei einer späteren Stornierung bzw. Nichtteilnahme wird der Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt. Angemeldete Personen können jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

## Rückfragen und Anmeldungen richten Sie bitte an

uve regional GmbH,  
Vernetzung & Beratung,  
Kalckreuthstr. 4,  
10777 Berlin  
[www.uve-regional.de](http://www.uve-regional.de)

Frau Dolbonosova  
Tel. 030 31582-502  
[dolbonosova@uve-regional.de](mailto:dolbonosova@uve-regional.de)