

**Online-Seminar: „Wenn das Jobcenter einkauft – Vergabe von Aufträgen rechtssicher und effizient handhaben“ am 06.03.25**

Fehler im Rahmen von Vergabeverfahren können in jedem Verfahrensstadium zu erheblichen rechtlichen und praktischen Problemen führen. Durch entsprechende Sicherheit im Verfahren gilt es, Probleme wie nicht erfüllte Beschaffungsanforderungen oder gar langwierige und teure streitige Verfahren zu vermeiden.

Wir haben dieses Seminar gezielt für diejenige Mitarbeitende in Jobcentern aufgebaut, deren Aufgabe es ist, Vergabeverfahren zu planen, zu begleiten bzw. durchzuführen.

Unter anderen werden folgende Themen behandelt:

- Überblick: Rechtsrahmen und Ablauf eines Vergabeverfahrens
- Einordnung und Abgrenzung der einzelnen Vergabe- und Vertragsordnungen
- Der Aufbau eines Leistungsverzeichnisses: Eignungs- und Wertungskriterien (Rechtliche Anforderungen, Zielführende Gestaltung)
- Prüfung und Wertung der Angebote
- Zwingend auszuschließende Angebote
- Bewertungsmethoden – Das wirtschaftlichste Angebot
- Wertung von Unterkostenangeboten
- Fehlerfreie Verfahrensdokumentation (Dokumentationspflichten, Transparenzpflichten)
- Grundlagen der Rüge und Nachprüfungsverfahren

**Ziel:** Vermittlung von relevanten Informationen zum sicheren Führen und Begleiten von Vergabeverfahren

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Mitarbeitende in Jobcentern, die mit der Vergabe von Aufträgen an Dritte befasst sind oder in dieses Themengebiet einsteigen wollen

**Programm**

Donnerstag, 06.03.2025, 09:00 bis 16:00 Uhr

<b>09:00 Uhr</b>	Begrüßung, Vorstellung und Vernetzung
<b>09:30 Uhr</b>	Vorstellung des Programms, Aufnahme von spezifischen Wünschen
<b>10:00 Uhr</b>	Rechtsrahmen und Ablauf eines Vergabeverfahrens  Einordnung und Abgrenzung der einzelnen Vergabe- und Vertragsordnungen <ul style="list-style-type: none"><li>• Freihändige Vergabe</li></ul>
<b>10:30 Uhr</b>	Das Leistungsverzeichnis
<b>12:00 Uhr</b>	Pause
<b>12:30 Uhr</b>	Prüfung und Wertung der Angebote

- 14:00 Uhr**                    Dokumentation
- 15:00 Uhr**                    Rüge und Nachprüfungsverfahren
- 16:00 Uhr**                    Ende der Veranstaltung

**Input und Seminarleitung:**

Dr. jur. Daniel Lahne verfügt über eine mehr als 15jährige Berufserfahrung als Jurist in vielen Bereichen des Öffentlichen Rechts. Aktuell ist er als Compliance-Consultant bei der Fraunhofer Gesellschaft e.V. und als Jurist in der Ethikkommission der TU München tätig. Herr Lahne leitete über 9 Jahre lang die Abteilung Recht & Compliance am Helmholtz Zentrum München und war zuvor in verschiedenen juristischen Funktionen am Klinikum rechts der Isar der TU München beschäftigt.

Herrn Dr. Lahnes berufliche Steckepferde sind – neben allen Bereichen des Wissenschaftsrechts – das Compliance-Management, sowie eine Vielzahl der Bereiche des materiellen Öffentlichen Rechts. Schließlich prägt Herr Lahne auch eine ausgeprägte Leidenschaft für dozierende Tätigkeiten in den genannten Rechtsgebieten.

*Änderungen vorbehalten*

## Organisatorisches

**Termin:** 06. März 2025, 09.00 bis 16.00 Uhr

**Teilnehmerzahl:** Die Anzahl der Teilnehmenden ist auf 16 Personen begrenzt.

**Teilnahmegebühr:** Die Tagungsgebühr beträgt 395,00 Euro zzgl. Umsatzsteuer.

Im Betrag enthalten sind die Kosten für die Veranstaltung und Unterlagen.

**Anmeldung:** Bitte melden Sie sich bis zum 27.02.2025 verbindlich Online oder per E-Mail bei uns an. Sie erhalten nach Anmeldeschluss eine Bestätigung und Rechnung. Es gelten die allgemeinen [Geschäftsbedingungen](#) der uve regional GmbH.

**Technische Voraussetzungen:** Sie erhalten ca. 1 Woche vor der Veranstaltung eine gesonderte Email-Einladung mit den Zugangsdaten, technischen Hinweisen zur Kommunikationsplattform Zoom und den Unterlagen zum Seminar.

Hier vorab ein paar Hinweise, um das Online-Seminar möglichst angenehm zu gestalten:

- Das Online-Seminar sieht Audio- und Videoübertragung vor, so dass wir empfehlen ein Laptop oder einen PC mit integrierter oder externer Kamera zu verwenden. Bei Verwendung eines Smartphones ist zu bedenken, dass die geteilten Dokumente weniger bequem gelesen werden können und dass es sich möglichst in einer feststehenden Halterung befinden sollte. Es ist auch möglich, sich per Telefoneinwahl (ohne Video) in das Seminar einzuwählen.
- Für eine optimale Audioübertragung empfehlen wir Kopfhörer mit integrierter Sprechfunktion zu verwenden.
- Schalten Sie sich am besten 15 Minuten vor dem Online-Seminar zu und richten Sie sich mit Kamera und Kopfhörern (+ Getränk) bequem ein und machen sich dabei kurz mit den Funktionen vertraut.
- Speichern Sie die mitgesendeten Dokumente am besten bei sich ab, so dass sie auf diese im Zweifel zugreifen können oder drucken sie diese vorher aus.
- **Bei Fragen zu Ihrer technischen Ausstattung, stehen wir Ihnen im Vorfeld des Seminars zur Klärung und für Tests gerne persönlich zur Verfügung.**

## Stornierungen

Bis zum 27. Februar 2025 besteht die Möglichkeit, eine Anmeldung kostenfrei zu stornieren. Bei einer späteren Stornierung bzw. Nichtteilnahme wird der Teilnahmebeitrag in Rechnung gestellt. Angemeldete Personen können jedoch eine/n Ersatzteilnehmer/in benennen.

## Rückfragen und Anmeldungen richten Sie bitte an

uve regional GmbH,  
Vernetzung & Beratung,  
Kalckreuthstr. 4,  
10777 Berlin  
[www.uve-regional.de](http://www.uve-regional.de)

Frau Dolbonosova  
Tel. 030 31582-502  
[dolbonosova@uve-regional.de](mailto:dolbonosova@uve-regional.de)